

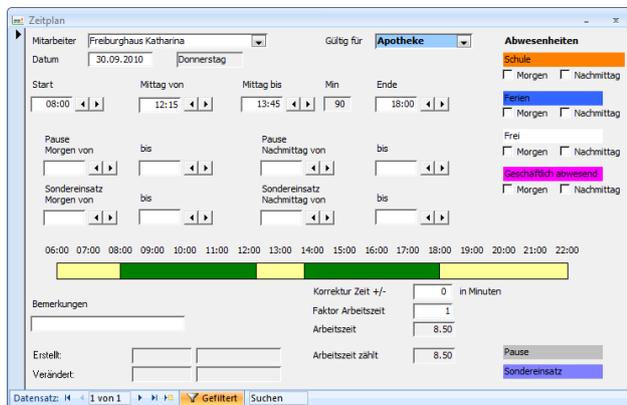
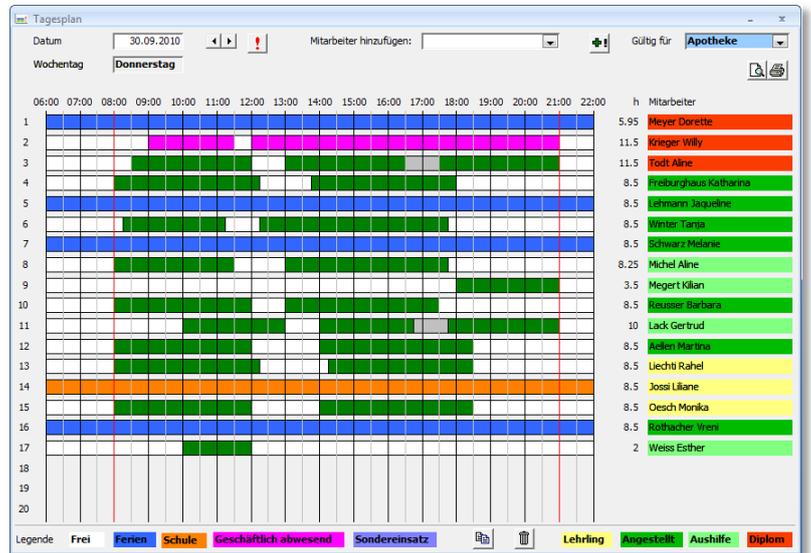


Mit Hilfe des Zeitplan Tools können Sie grafische Zeitpläne für den täglichen Arbeitseinsatz Ihrer Mitarbeiter erstellen. Gleichzeitig werden dadurch die monatlichen Arbeitszeiten pro Mitarbeiter festgehalten. Entwickelt wurde das Programm speziell für die Benutzung bei Apotheken und Drogerien oder andere Geschäfte wie Optiker, Warenhäuser oder Boutiquen welche Mitarbeiter in verschiedenen Gruppen planen möchten. Es können für mehrere frei definierbare Gruppen separate Zeitpläne erstellt werden.

Tagesplan

Unterstützt werden bis zu 20 Mitarbeiter auf einer Zeitachse von 6:00 bis 22:00 Uhr. Je nach Art der Anstellung (Angestellte/r, Diplom, Teilzeit, Lehrling) werden die Mitarbeiter farblich hervorgehoben. Ebenso werden Abwesenheiten wie Ferien, Schule, Frei etc. mit verschiedenen Farben dargestellt.

Auf dem Tagesplan können jederzeit neue Mitarbeiter hinzugefügt werden. Nach dem Hinzufügen wird automatisch auf die Detailansicht umgestellt um Arbeitsbeginn, Arbeitsende oder die Mittagspause anzupassen. Ausserdem können Betriebliche Abwesenheiten, Sondereinsätze und Pausen definiert werden. Sämtliche Farben können in den Systemeinstellungen individuell angepasst werden.



Detailansicht

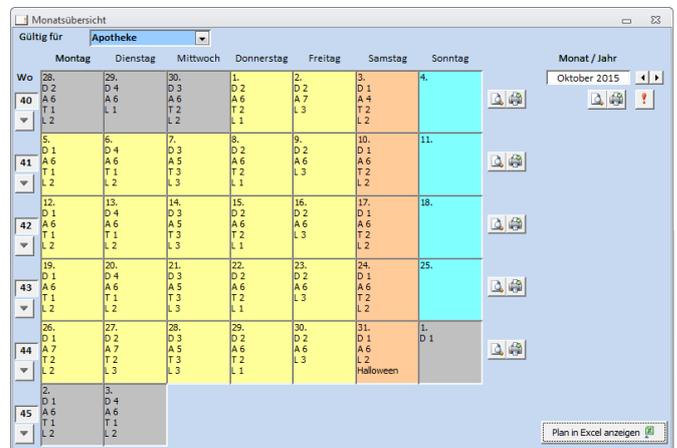
Die Zeiten können durch direkte Eingabe oder einfach durch Mausclick verändert werden. Die berechnete tägliche Arbeitszeit wird angezeigt und kann bei Bedarf über ein Korrektur Feld verändert werden.

Abwesenheiten, welche nicht als Arbeitszeit zählen, können über jeweils eine Pause am Morgen respektive am Nachmittag erfasst werden. Andere Abwesenheiten wie Ferien, Frei, Schule etc. können durch Anklicken der entsprechenden Checkbox für den Morgen oder den Nachmittag aktiviert werden.

Monatsübersicht

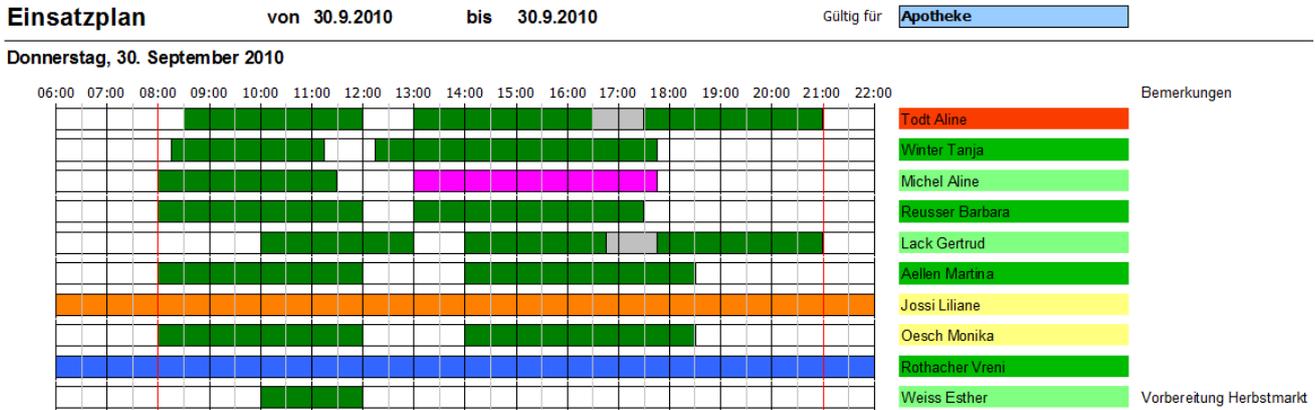
Die Monatsübersicht erlaubt einen einfachen Blick auf einen gesamten Monat. Die bereits geplanten Tage enthalten die Anzahl Mitarbeiter nach Anstellungsart. Per Doppelklick auf dem Tag wird die oben abgebildete Tages Ansicht angezeigt.

Auf der Monatsübersicht kann der gesamte Monat oder eine einzelne Woche ausgedruckt werden. Eine bereits fix fertig geplante Woche kann zudem auf eine beliebige andere Woche kopiert werden so dass beispielsweise 14-tägige identische Planungen mit einfachem Aufwand realisiert werden können. Selbstverständlich kann über die Tagesansicht auch ein einzelner Tag auf einen anderen Tag kopiert werden. Der Monatsplan kann auch direkt in eine übersichtliche Excel Datei exportiert werden.



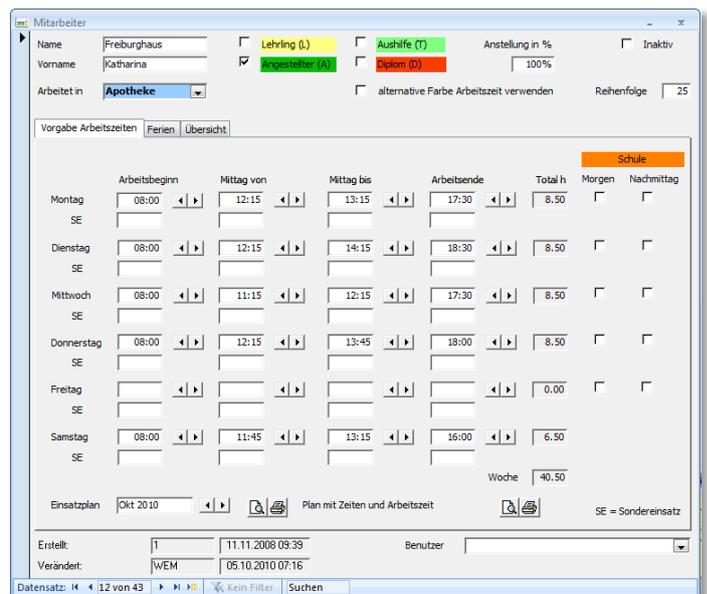
Einsatzplan

Der Ausdruck der Zeitpläne erfolgt im Querformat und ist für einen einzelnen Tag, eine Woche oder einen gesamten Monat möglich. Es kann auch die Variante „Stundenplan“ mit einer anderen Darstellung gedruckt werden.



Mitarbeiterverwaltung

In der Verwaltung der Mitarbeiter können für jeden Tag die Arbeitszeiten individuell festgelegt werden. Wird später ein Mitarbeiter auf einem Tagesplan hinzugefügt werden automatisch die vordefinierten Zeiten übernommen. Bei Lehrlingen können die Schultage vorgemerkt werden. Ein spezieller Einsatzplan kann für den aktuellen Mitarbeiter ausgedruckt werden. Auf diesem sind nur seine Arbeitstage und Zeiten enthalten. Ausserdem kann ein Auswertungsblatt mit den monatlichen Arbeitszeiten als Gegenüberstellung von Sollzeit und Ist-Arbeitszeit mit dem aktuellen Saldo sowie dem aktuellen Ferienguthaben gedruckt werden. Auf den Registern Ferien und Übersicht kann dies auch direkt ohne Druck eingesehen werden. Den Mitarbeitern kann ein Zugriff auf das Programm eingerichtet werden damit Sie sich Ihre eigenen Daten im Tool direkt anschauen können.



Installation und Nutzung

Das Zeitplan Tool wird lokal auf dem PC zusammen mit Microsoft Access (Runtime Version) installiert und verbindet sich mit der Datenbank welche im Internet liegt. Dadurch haben sie die Möglichkeit bei Verwendung eines Notebooks das Programm auch von zu Hause aus im Home Office zu nutzen. Einzige Bedingung um den Excel Export und den direkten Mailversand nutzen zu können ist eine Microsoft Office Lizenz.

Kosten

Die Kosten für die Installation auf 1 bis 3 PC via Team Viewer inklusive Schulung von 1-2 Stunden beträgt CHF 200.00 (exkl. MwSt.). Die monatlichen Kosten für die Nutzung der Datenbank im Internet beträgt CHF 10.00 (exkl. MwSt.) pro Monat.